



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS

ESTADO DE SÃO PAULO



PROCESSO Nº 025/15
CONVITE Nº 002/15
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR LOTE

Data de abertura dos envelopes Habilitação e Proposta: 14.05.15 às 14h10

A CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS torna público, para conhecimento dos possíveis interessados que, acha-se disponível na Divisão de Compras e Almoxarifado, localizado à Av. Zurita, 181 - Belvedere, Araras - SP, o Convite nº 002/15.

A referida licitação é regida pela Lei nº 8666 de 21/06/93 e suas alterações, pela Lei Complementar 123/06 e suas alterações e, pelas condições contidas no presente instrumento convocatório.

A entrega dos envelopes será até as 14h do dia 14.05.15, no Setor de Protocolo da Câmara Municipal;

A abertura dos envelopes: dia 14.05.15 às 14h10, na Sala de Reunião Anexa à Diretoria de Comunicação.

01. DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

1.1 - A presente licitação tem por objeto: contratação de empresa especializada em serviços gráficos para a Câmara Municipal de Araras, conforme especificações constantes do Anexo I deste Convite que faz parte integrante deste instrumento.

1.2 - Integram esse edital os seguintes anexos:

Anexo I - Quantidade e Especificações do Objeto;

Anexo II - Formulário de Apresentação da Proposta;

Anexo III - Modelos de Declarações;

Anexo IV - Qualificação da pessoa para assinar contrato;

Anexo V - Declaração de Regularidade perante o Ministério do Trabalho;

Anexo VI - Declaração de não enquadramento do Art. 101 da LOMA;

Anexo VII - Minuta do Contrato.

02. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar da licitação, além das empresas convidadas, os demais interessados, desde que cadastrados na Administração Municipal e que manifestem interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas, conforme o art. 22, §3º da Lei nº 8.666/93.

2.2 - Não será admitida a participação de empresas em consórcio.

2.3 - Não será admitida a participação de empresas que se enquadrem no artigo 101 da Lei Orgânica do Município de Araras;

2.4 - Não será permitida a participação de pessoa física, de empresas em regime de falências ou recuperação judicial, estando também abrangida pela proibição aquela que esteja cumprindo penalidade de



suspensão temporária de licitar ou contratar com a Administração e que tenha sido declarada inidônea para contratar ou licitar com a Administração Pública de qualquer nível, sem contar ainda com as demais proibições elencadas no art. 9º da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.

2.5 - No caso de empresa que venha ser declarada inidônea para licitar, sendo este fato superveniente à homologação da presente licitação e anterior à assinatura do contrato, a administração poderá a seu exclusivo critério adjudicar o contrato à empresa proponente habilitada que estiver classificada em segundo lugar na proposta de preços, nas mesmas condições oferecidas pela proponente classificada em primeiro lugar.

2.6 - Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Edital, das condições gerais e particularidades de fornecimento do objeto da presente Licitação, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta ou do integral cumprimento do Contrato, não sendo aceitas reivindicações posteriores, sob qualquer alegação.

03 - DO LOCAL E HORÁRIO PARA INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

3.1 - Quaisquer informações ou esclarecimentos relativos a esta licitação serão fornecidos aos interessados, na Câmara Municipal de Araras, com endereço na Av. Zurita, 181, Jd. Belvedere, ou pelo telefone (19) 3543-3300, no horário das 09h às 11h e das 13h às 16h, dias úteis.

3.2 - Os proponentes poderão solicitar da Administração esclarecimentos complementares até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes apresentados para participação nesta licitação, pedido este que deverá ser formalizado e encaminhado à Comissão Permanente de Licitações.

3.3 - Terão valor somente as informações, correções e alterações que forem fornecidas oficialmente pela Administração.

3.4 - No caso de não solicitação de esclarecimentos pelos proponentes dentro do prazo estipulado, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, direito a reclamações posteriores.

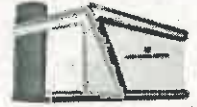
04 - DOS PRAZOS

4.1 - As propostas a serem apresentadas deverão ter a validade de 60 (sessenta) dias.

4.2 - O prazo de entrega deverá ser conforme descrito no Anexo I.

4.3 - O pagamento será realizado após 07 (sete) dias do recebimento definitivo da mercadoria e liquidação da NF-e.

4.4 - As Notas Fiscais Eletrônicas (NF-e) que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA para as devidas correções e o prazo de



vencimento será dilatado pelo número de dias entre a devolução e a data de sua reapresentação válida, sem aplicação de qualquer sanção.

4.5 - A Contratante se reserva o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização, sendo que esta, em nenhuma hipótese eximirá a Contratada das responsabilidades contratuais e legais.

4.6 - Qualquer modificação de valor inicial ou prazos, só será admissível por imposição constante da Lei 8.666/93.

4.7 - O prazo para interposição de recursos contra as decisões ou atos da Comissão Permanente de Licitações é de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da divulgação da decisão.

05 – DOS ENVELOPES

5.1 - Os interessados em participar desta licitação deverão apresentar 02 (dois) ENVELOPES OPACOS: um deles com a designação “001 – Habilitação” e outro com a designação “002 - Proposta”, fechados e indevassáveis e entregá-los no Setor de Protocolo da Câmara Municipal de Araras, com endereço na Av. Zurita, 181, Jd. Belvedere onde os mesmos serão protocolizados, até às 14h da data de 14.05.15, quando se dará o encerramento do recebimento dos envelopes para participação desta licitação.

5.2 - Os envelopes deverão trazer na parte externa os seguintes dados:

a) No envelope que contiver Documentos de Habilitação escrever:

À Comissão Permanente de Licitações

Envelope 001

Documentos para Habilitação

Nome da empresa:

Convite nº 002/15

Processo nº 025/15

Encerramento: 14/05/15 às 14h

Abertura: 14/05/15 às 14h10

b) No envelope que contiver Documentos de Proposta escrever:

À Comissão Permanente de Licitações

Envelope 002

Proposta Comercial

Nome da empresa:

Convite nº 002/15

Processo nº 025/15

Encerramento: 14/05/15 às 14h

Abertura: 14/05/15 às 14h10

5.3 - Encerrado prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro, em qualquer hipótese, será aceito, vedada também a inclusão ou substituição de qualquer documento.



5.4 – O envelope "DOCUMENTAÇÃO" deverá conter, obrigatoriamente, sob pena de inabilitação automática da proponente, 01 (uma) via original ou cópia autenticada de cada documento a seguir relacionado:

5.4.1 - Da Documentação relativa à Habilitação Jurídica:

- a) Registro Comercial, em se tratando de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Cópia do CPF e Cédula de Identidade - RG (dos sócios ou proprietário);

5.4.2 - Da Documentação relativa à Regularidade Fiscal:

- a) Razão Social, endereço completo e prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica através de cópia de Cartão de Identidade da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através de Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- c) Prova de Inexistência de Débitos perante a Justiça do Trabalho;
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Federal (Certidão de Tributos Federais e Certidão Quanto à Dívida Ativa da União), expedidos, respectivamente, pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional, inclusive a Previdência Social;
- e) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, quanto aos débitos fiscais, através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos, expedida pela Diretoria de Arrecadação, da Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda, do Governo do Estado de São Paulo - ou equivalente no caso de outros Estados;
- f) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, através da apresentação de Certidão, ou Certidões, emitidas por órgão municipal da proponente que atestem regularidade quanto a Tributos Mobiliários.

5.4.3 - Declaração ou declarações da licitante de que (modelos em anexo):

- a) Se enquadra na condição de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME e EPP) reconhecida pela Junta Comercial, ou Optante pelo Simples Nacional, para usufruir os benefícios da Lei Complementar 123/06 (sendo o caso);
- b) Aceita todas as condições deste Convite e das especificações constantes do Contrato, que integram este edital independente de sua transcrição;
- c) Fornecerá a documentação complementar que for julgada necessária para esclarecer dúvidas de documentação ou sobre a proposta apresentada.



- d) Não está inidônea perante o Poder Público Federal, Estadual e Municipal.
- e) Não está em débito com a Prefeitura local (Araras-SP), se tratando de empresas de fora da cidade;
- f) Responde pela veracidade das informações constantes da documentação e proposta que apresenta;
- g) Fornecerá os serviços gráficos, objeto da licitação, de acordo com as melhores técnicas disponíveis, assumindo inteira responsabilidade pela sua execução;
- h) Constando o nome completo, endereço, R.G., C.P.F., e qualificação da pessoa com poderes para firmar o contrato;
- i) Encontram-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho;
- j) Não se enquadram no art. 101 da LOMA.

5.4.3.1 - A não apresentação de quaisquer declarações implica na inabilitação do licitante.

5.4.4 - Validade dos Documentos:

5.4.4.1 - Os documentos exigidos, somente serão aceitos dentro da data de validade neles assinalados, e, na hipótese de não constar o respectivo prazo de validade, somente serão aceitos os documentos emitidos 60 (sessenta) dias anteriores à data marcada para entrega dos envelopes.

5.4.4.2 - Os documentos emitidos via Internet dispensam autenticação, desde que apresentados em seu original, ficando a critério da Administração a comprovação da veracidade dos mesmos e desde que estejam dentro do prazo de validade.

5.5 - Para representante nas sessões públicas, deve ser apresentada procuração do mesmo para acompanhar os trabalhos de abertura dos envelopes **HABILITAÇÃO** e **PROPOSTA**, concedendo todos os poderes para representar o licitante, acompanhada de apresentação de Cédula de Identidade do mesmo.

5.5.1 - A não apresentação da procuração, não implica na inabilitação do licitante, mas o impede de manifestar-se contra as decisões tomadas pela comissão durante a fase de abertura dos envelopes.

5.5.2 - No caso de representante credenciado, o documento deverá ser assinado pelo representante legal da empresa.

5.6 - No envelope "**PROPOSTA**" deverá conter proposta de preço a ser formulada em papel timbrado da empresa ou identificado sob qualquer forma de impressão, em moeda corrente nacional, com até duas casas decimais depois da vírgula, constando o número e objeto desta licitação, nome da empresa e seu endereço completo, datilografada ou impressa em apenas uma via, em um só lado do papel, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, datada e assinada por seu representante legal na última folha e as demais devem ser rubricadas.



5.6.1 - Este documento somente será aberto se o proponente for julgado habilitado quanto à documentação exigida no Envelope 001.

5.6.2 - Da Documentação relativa à Proposta:

5.6.2.1 - A proponente deverá apresentar no envelope nº. 02 - "Proposta de Preços", preenchida conforme modelo apresentado no Anexo II deste Edital, em papel timbrado da empresa, original, com o conteúdo, em 01 (uma) via, o seguinte:

5.6.2.2 - PROPOSTA: As empresas proponentes deverão apresentar, para efeito de aferição do atendimento das especificações exigidas, proposta contendo quantidade, descrição do serviço, preço total por item (com duas casas decimais), em moeda corrente nacional, incluídos todos os custos, despesas, impostos, lucro, e outros a qualquer título.

5.6.2.2.1 - Não serão aceitas propostas que contenham descrição do tipo "conforme descrito no edital".

5.6.2.3 - Havendo dúvida, e não sendo esclarecida pelo representante, prevalecerá a descrição apresentada na proposta de preços.

5.6.2.4 - Serão inabilitados os licitantes que não atenderem às condições previstas neste Instrumento.

5.6.2.5 - A proposta deverá ser assinada pelo representante legal da empresa licitante, conforme Estatuto ou Contrato Social ou, nos casos de firma individual, pelo seu proprietário;

5.6.2.6 - O licitante se responsabilizará integralmente pelos dados apresentados em sua documentação

5.6.3 - Exigências na proposta:

a) Prazo de Validade da Proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da entrega dos envelopes;

b) Prazo de entrega: Lote 01 - 10 (dez) dias após a entrega da arte; Lote 02 - a entrega deverá ser fracionada, mediante solicitação da Câmara, no prazo de 05 (cinco) dias após a entrega da arte.

5.6.4 - Os proponentes não poderão, em hipótese alguma, sugerir posteriormente modificações nas condições de sua proposta, sob alegação de insuficiência de dados e ou informações sobre o objeto licitado.

5.6.5 - No caso de absoluta igualdade entre duas ou mais propostas, e após obedecido o disposto no § 2º do artigo 3º da Lei Federal nº 8.666/93, alterações e Lei Complementar 123 de 14/12/2006, a classificação se fará obrigatoriamente por sorteio em ato público.

5.6.6 - A apresentação da proposta pelo proponente implica, ainda, no pleno conhecimento das condições estabelecidas no presente edital e das normas estabelecidas na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, prevalecendo, em caso de divergência, o que neles estiver disposto.

6 - DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO



6.1 - No dia e hora estabelecidos, na presença dos membros da Comissão Permanente de Licitações, designada pela Portaria nº 25 de 30/01/2015, e licitantes presentes serão abertos os envelopes "Habilitação" e examinados os seus conteúdos, a fim de serem os participantes considerados habilitados ou não. Aos participantes considerados inabilitados quanto aos Documentos apresentados, os envelopes "Proposta" serão devolvidos intactos, desde que tenham desistido da interposição de recursos após comunicação a todos os prepostos dos licitantes e lavrada em ata ou após a sua denegação, se for o caso.

6.2 - Havendo recursos os trabalhos serão suspensos, aguardando os procedimentos, publicações e prazos legais, designando-se nova data para o prosseguimento da licitação, através de comunicação oficial, e os envelopes serão rubricados pelos presentes e guardados pela Administração.

6.3 - Abertos os Envelopes "Proposta", far-se-á verificação da conformidade de cada proposta com os requisitos deste Convite, os preços globais serão registrados, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis.

6.4 - Os membros da Comissão poderão suspender os trabalhos a fim de realizar diligências destinadas a melhor instruir o processo licitatório e/ou solicitar parecer técnico.

6.5 - O não comparecimento dos licitantes ou seus representantes aos atos públicos relativos à licitação, não inibirá o curso normal do seu procedimento, nem poderá haver alegações posteriores, exceto ao direito de interposição de recursos de que trata o artigo 109 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores.

6.6 - As questões porventura suscitadas durante os atos públicos desta licitação serão resolvidas na presença dos licitantes ou seus representantes, ou deixadas para posterior deliberação, a juízo da Comissão.

6.7 - Das decisões da habilitação, bem como da classificação e desclassificação da Proposta, cabe recurso, com efeito suspensivo, dirigido à Comissão Permanente de Licitações, a ser interposto no prazo, conforme dispõe o artigo 109 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, protocolizados na Câmara Municipal de Araras.

6.8 - Só terão direito a usar a palavra, rubricar os documentos e propostas, interpelar, assinar ata e apresentar recursos, os representantes credenciados das empresas proponentes e membros da Comissão de Licitação.

6.9 - Uma vez iniciada a abertura dos envelopes contendo as propostas, não serão admitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado, nem admitidos a participarem os proponentes retardatários.



07 - DO CRITÉRIO PARA JULGAMENTO

7.1 - Desclassificação:

7.1.1 - Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não obedecerem às condições estabelecidas no convite;
- b) apresentarem preços manifestamente excessivos ou preços manifestamente inexequíveis.

- Será considerado preço excessivo aquele que estiver acima do praticado no mercado.

7.2 - Classificação:

7.2.1 - As propostas consideradas aceitáveis serão analisadas pela comissão, que fará a classificação por preço global, levando-se em conta exclusivamente o menor preço:

- a) a classificação se fará pela ordem crescente dos preços propostos;

- Havendo discrepância entre valores grafados em algarismo e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

- b) no caso de empate, a classificação será realizada por sorteio, em ato público, em dia e horário previamente divulgado, para o qual serão convocados os licitantes empatados, nos termos do artigo 45, parágrafo 2º da Lei nº 8.666/93.

7.3 - Homologação e Adjudicação:

7.3.1 - Caberá a autoridade que determinou a abertura da licitação, a decisão sobre a homologação do procedimento e a adjudicação do objeto.

7.3.2 - Homologado o procedimento, após o prazo de interposição de recurso ou julgado, os autos serão submetidos à autoridade competente para deliberação quanto à adjudicação do objeto.

08 - DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1 O pagamento será realizado após 07 (sete) dias do recebimento definitivo da mercadoria e liquidação da NF-e.

09 - DOS RECURSOS FINANCEIROS

9.1 - As despesas decorrentes da presente licitação ocorrerão à conta do orçamento vigente da Câmara Municipal seguinte: nº 3.3.90.39.63 - Serviços Gráficos e Editoriais.

10 - DO CONTRATO

10.1 - A contratante convocará a adjudicatária, para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, proceder à assinatura do contrato, que independente de transcrição é parte integrante deste Convite.

10.2 - Se a adjudicatária recusar ou não comparecer para assinatura dos contratos ou documento que a substitua, após notificação por escrito para fazê-lo e dentro do prazo que lhe for concedido, sofrerá sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores e neste



Edital, podendo a Administração adjudicar o objeto desta licitação a outra proponente situada na ordem imediata de classificação, nas mesmas condições e preços apresentados pela primeira colocada.

09.3 - Do contrato regulado por este Convite, decorrem as obrigações, direitos e responsabilidades das partes, relativos ao objeto da licitação.

11- VISTORIA

11.1 - Constatada irregularidade na execução do objeto contratual, esta Câmara Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, deverá:

- a) Rejeitar no todo ou em parte se disser respeito à especificação, determinando sua substituição/correção;
- b) Na hipótese de substituição/correção, a Contratada deverá fazê-lo, no prazo máximo de 03 (três) dias da notificação por escrito, sem que isso signifique novação contratual, mantido o preço inicialmente contratado.

12 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1. Fica assegurado aos licitantes, o direito aos recursos admitidos pela Lei Federal 8.666/93, e suas alterações. Os recursos eventualmente interpostos deverão ser encaminhados a COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, e protocolizados na Câmara Municipal de Araras.

13 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - O não cumprimento de quaisquer das exigências contidas na legislação em vigor ou nas condições contratuais pactuadas, sujeitar-se-á o Contratado às penalidades e sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores e, em especial:

- a) Advertência, por escrito, sempre que verificadas irregularidades.
- b) Multa de 20% (vinte por cento) do valor mensal do Contrato, em caso de falha ou reincidência de irregularidade nos serviços prestados.
- c) Rescisão contratual por inexecução total ou parcial do Contrato.
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que implicou a penalidade.

13.2 - Na hipótese de aplicação de multa, é assegurado à Administração o direito de optar pela dedução do respectivo valor sobre qualquer pagamento a ser efetuado à empresa contratada.



14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - A Comissão Permanente de Licitação terá autonomia para resolver todos os casos omissos, dirimindo dúvidas que porventura possam surgir, assim como aceitar ou não qualquer interposição por parte dos participantes;

14.2. A Administração reserva-se o direito de aprovar a proposta que melhor atenda a seus interesses de acordo com este Convite, obrigando-se o licitante vencedor ao cumprimento da proposta nas condições pactuadas, sem que caiba qualquer direito de reclamação ou indenização a favor do proponente e, sob pena de submeter-se às sanções previstas na Lei Federal n.º. 8.666/93 e suas alterações posteriores;

14.3 - Em nenhum caso a empresa vencedora transferirá a terceiros as incumbências do objeto sem aprovação prévia da Câmara Municipal de Araras. Nenhuma transferência, mesmo autorizada, isentará a empresa vencedora de suas responsabilidades contratuais e legais;

14.4 - A Câmara Municipal de Araras não se responsabiliza pelas propostas enviadas através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, Sedex, transportadora, empresa de ônibus ou qualquer outro meio de transporte e caso cheguem atrasadas ou violadas;

14.5 - A aceitação da proposta vencedora pela Administração obriga sua proponente à execução integral dos serviços objeto desta licitação, pelas condições oferecidas, não lhe cabendo direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos não previstos em sua proposta quer seja por erro ou por omissão.

14.6 - A participação nesta licitação implica na aceitação das condições da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como das demais leis que possam direta ou indiretamente, atuar como normalidade ou reguladores do procedimento.

14.7 - A presente licitação poderá ser ANULADA se ocorrer ilegalidade no seu processamento ou julgamento e poderá ser REVOGADA, a juízo exclusivo da Administração Municipal, caso seja julgada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, não cabendo às empresas participantes direito ao ressarcimento de quaisquer despesas.

15 - DO FORO

15.1 - O Foro da Comarca de Araras será o competente para dirimir as controvérsias advindas do cumprimento da presente licitação.

Araras, 05 de maio de 2015.

Magda R. C. Celidório
Verª. Magda Regina Carbonero Celidório
Presidente



Anexo I do Convite n.º 002/2015
Especificações do Objeto

LOTE 01

PRAZO DE ENTREGA: 10 (dez) dias após a entrega da arte

- Capa para processo na cor azul com uma dobra (300 unidades)

Cores - 1/0

Formato aberto- 46 x 32 cm

Gramatura - Cartolina 240g/m²

- Capa para processo na cor bege com uma dobra (300 unidades)

Cores - 1/0

Formato aberto - 46 x 32 cm

Gramatura - Cartolina 240 g/m²

- Capa para processo na cor branca com uma dobra (700 unidades)

Cores - 1/0

Formato aberto - 46 x 32 cm

Gramatura - Cartolina 240 g/m²

- Capa para processo na cor branca com uma dobra - Câmara Jovem (150 unidades)

Cores - 1/0

Formato aberto - 46 x 32 cm

Gramatura - Cartolina 240 g/m²

- Capa para processo na cor verde com uma dobra (300 unidades)

Cores - 1/0

Formato aberto - 46 x 32 cm





Gramatura - Cartolina 240 g/m²

- Carta ofício timbrada em papel reciclado (30.000 unidades)

Cores - 1/0

Formato - A4 (29,7 x 21 cm)

Gramatura - Reciclato 90 g/m²

- Diploma moção em papel reciclado (1.000 unidades)

Cores - 4/0

Formato - 21 x 31 cm

Gramatura - Reciclato 180 g/m²

- Diploma moção em papel reciclado - Câmara Jovem (300 unidades)

Cores - 4/0

Formato - 21 x 31 cm

Gramatura - Reciclato 180 g/m²

- Envelope grande timbrado em papel reciclado (1.000 unidades)

Cores - 4/0

Formato fechado - 26 x 36 cm

Gramatura - Reciclato 120 g/m²

- Envelope médio timbrado em papel reciclado (1.500 unidades)

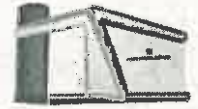
Cores - 4/0

Formato fechado - 18,5 x 25 cm

Gramatura - Reciclato 90 g/m²

- Envelope ofício timbrado em papel reciclado - Câmara Jovem (300 unidades)





Cores – 4/0

Formato fechado - 23 x 11,5 cm

Gramatura – Reciclato 75 g/m²

- Envelope ofício timbrado em papel reciclado (6.000 unidades)

Cores – 4/0

Formato fechado - 23 x 11,5 cm

Gramatura – Reciclato 75 g/m²

- Ficha de apresentação de autoridades em papel reciclado (600 unidades)

Cores – 1/0

Formato - 10 x 20 cm

Gramatura – Reciclato 180 g/m²

- Ficha de controle de leis na cor rosa (300 unidades)

Cores – 1/0

Formato - 12,6 x 20,7 cm

Gramatura – Cartolina 180 g/m²

- Ficha de processo em papel reciclado (600 unidades)

Cores – 1/0

Formato - 13 x 20 cm

Gramatura – Reciclato 240 g/m²

- Pasta para entrega de diploma com uma dobra e 1 corte diagonal (4,7 cm) em cada canto do lado da dobra (500 unidades)

Cores – 4/0

Formato aberto - 35 x 48 cm



Gramatura - Couchê brilho 300 g/m²

LOTE 02

PRAZO DE ENTREGA: a entrega deverá ser fracionada, mediante solicitação da Câmara, no prazo de 05 (cinco) dias após a entrega da arte.

- Convite em papel reciclado (300 unidades x 9 artes = 2.700 unidades que deverão ser feitas separadamente)

Cores – 4/0

Formato – 10 x 20 cm

Gramatura – Reciclato 180 g/m²

A arte será fornecida pela Diretoria de Comunicação da Câmara Municipal de Araras.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS

ESTADO DE SÃO PAULO



Anexo II do Convite 002/2015 Proposta

EMPRESA:
ENDEREÇO:
CIDADE:

ESTADO:

FONE:

Solicitamos a V.S.^a apresentar dentro do prazo estipulado neste convite os preços e demais condições para o objeto abaixo discriminado:

LOTE 1					
ITEM	QUANT	UND	PRODUTO	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
01	300	Und	Capa para processo cor azul		
02	300	Und	Capa para processo cor bege		
03	700	Und	Capa para processo cor branca		
04	150	Und	Capa para processo cor branca - Câmara Jovem		
05	300	Und	Capa para processo cor verde		
06	30.000	Und	Carta ofício timbrada		
07	1.000	Und	Diploma moção		
08	300	Und	Diploma moção - Câmara Jovem		
09	1.000	Und	Envelope grande timbrado		
10	1.500	Und	Envelope médio timbrado		
11	300	Und	Envelope ofício timbrado - Câmara Jovem		
12	6.000	Und	Envelope ofício timbrado		
13	600	Und	Ficha de apresentação de autoridades		
14	300	Und	Ficha de controle de leis		
15	600	Und	Ficha de processo		
16	500	Und	Pasta para entrega de diploma		
TOTAL GERAL					

Total geral por extenso:

PRAZO DE ENTREGA:

LOTE 2					
ITEM	QUANT	UND	PRODUTO	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
01	300	Und	Convite papel reciclado - Arte 1		





CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS

ESTADO DE SÃO PAULO



02	300	Und	Convite papel reciclado – Arte 2		
03	300	Und	Convite papel reciclado – Arte 3		
04	300	Und	Convite papel reciclado – Arte 4		
05	300	Und	Convite papel reciclado – Arte 5		
06	300	Und	Convite papel reciclado – Arte 6		
07	300	Und	Convite papel reciclado – Arte 7		
08	300	Und	Convite papel reciclado – Arte 8		
09	300	Und	Convite papel reciclado – Arte 9		
			- TOTAL GERAL		

Total geral por extenso:

PRAZO DE ENTREGA:

VALIDADE DA PROPOSTA:

A apresentação desta proposta vincula a proponente à execução e implica na aceitação por parte do licitante de todas as cláusulas e condições constantes desta Licitação.

CARIMBO DA EMPRESA

.....de.....de 2015.

Assinatura representante legal

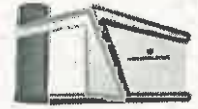




Anexo III do Convite nº 002/2015 Declarções

- a) Se enquadra na condição de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME e EPP) reconhecida pela Junta Comercial, ou Optante pelo Simples Nacional, para usufruir os benefícios da Lei Complementar 123/06 (sendo o caso);
- b) Aceita todas as condições deste Convite e das especificações constantes do Contrato, que integram este edital independente de sua transcrição;
- c) Fornecerá a documentação complementar que for julgada necessária para esclarecer dúvidas de documentação ou sobre a proposta apresentada;
- d) Não está inidônea perante o Poder Público Federal, Estadual e Municipal;
- e) Não está em débito com a Prefeitura local (Araras-SP), se tratando de empresas de fora da cidade.
- f) Responde pela veracidade das informações constantes da documentação e proposta que apresenta;
- g) Fornecerá os serviços gráficos, objeto da licitação, de acordo com as melhores técnicas disponíveis, assumindo inteira responsabilidade pela sua execução;





Anexo IV do Convite n.º 002/2015
Qualificação da pessoa para assinar contrato

Nome completo: xxxx

Qualificação da pessoa com poderes para firmar o contrato: xxxx

Endereço: xxxx

R.G.: xxxx

C.P.F.: xxxx





Anexo V do Convite nº 002/2015
Declaração de Regularidade perante o Ministério do Trabalho

Eu, (_____) (nome completo), RG (_____), representante legal da empresa (_____) (razão social da pessoa jurídica), CNPJ nº (_____), interessada em participar do Convite nº 002/2015, realizada pela Câmara Municipal de Araras, declaro, sob penas da Lei, que, nos termos do art. 27, parágrafo 6º da Lei Federal nº 6544, de 22 de novembro de 1989, a (_____) (razão social da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular no Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Data

Assinatura



Anexo VI do Convite nº 002/2015
Declaração de não enquadramento do Art. 101 da LOMA.

Eu, _____ (_____ nome completo _____), RG _____ (_____), representante legal da empresa (_____ razão social da pessoa jurídica _____), CNPJ nº _____, declaro, sob penas da Lei, que, essa empresa não se enquadra no artigo 101 da Lei Orgânica do Município de Araras.

Data

Assinatura



ANEXO VII- Convite 002/2015 Minuta do Contrato

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS E
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX PARA O FIM QUE NELE DECLARA.

Por este instrumento de Contrato, de um lado a CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS, entidade pública sediada à Avenida Zurita, nº 181, Bairro Belvedere, nesta cidade e Município de Araras, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ do M.F. sob o nº 51.324.705/0001-03, neste ato representada por seu Presidente, Vereador xxxxxxx, brasileiro, xxxxxx, portador do RG nº xxxxxx e do CPF nº xxxxxxxx, residente e domiciliado nesta cidade de Araras, Estado de São Paulo, na Rua xxxxxxxx, 000, Jd. xxxxx, Vice Presidente, Vereador xxxxxxx, brasileiro, xxxxxx, portador do RG nº xxxxxx e do CPF nº xxxxxx, residente e domiciliado nesta cidade de Araras, Estado de São Paulo, na Rua xxxxxxxx, 000, Jd. xxxxxxx, e Secretário, Vereador xxxxxxx, brasileiro, xxxxxx, portador do RG nº xxxxxxxx e do CPF nº xxxxxxxx, residente e domiciliado nesta cidade de Araras, Estado de São Paulo, na Rua xxxxxxxx, 000, Jd. xxxxxxx, doravante designada simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado a empresa xxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominada CONTRATADA, com endereço à Rua xxxxxxxxxxxxxxxx, Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx e Inscrição Estadual xxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato, representado por seu Proprietário, xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, portador do RG nº xxxxxxxxxxxxxxxx e do CPF nº xxxxxxxx, residente e domiciliado na cidade de xxxxxxxxxxxxxxxx, Estado de São Paulo, na Rua xxxxxxxxxxxxxxxx, o qual se regerá pelas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

01.01 – Contratação de empresa especializada em serviços gráficos para a Câmara Municipal de Araras com especificações constantes no Anexo I e da proposta comercial da CONTRATADA encartada às fls. 00 do processo nº 025/2015 que, para todos os efeitos, fazem parte integrante deste Contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

02.01 - A CONTRATANTE se obriga a:

a) acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato por intermédio de servidor;

02.02 - A CONTRATADA se obriga a:



a) executar o serviço para o qual tenha sido considerada vencedora, observando o preço e prazo estipulados na proposta, entregando-os no Almoxarifado da Câmara Municipal de Araras, à Avenida Zurita, 181, Belvedere – Araras/SP;

b) não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

c) responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

d) manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE ENTREGA DOS PRODUTOS

03.01 – A CONTRATADA obriga-se a entregar na sede da CÂMARA o objeto descrito na Cláusula Primeira deste Contrato, em perfeitas condições, conforme especificado no Anexo I do Convite nº 002/2015, no prazo de: Lote 01 – 10 (dez) dias após a entrega da arte; Lote 02 – a entrega deverá ser fracionada, mediante solicitação da Câmara, no prazo de 05 (cinco) dias após a entrega da arte.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

04.01 - O pagamento será realizado em 07 (sete) dias após a entrega da mercadoria, e a liquidação da Nota Fiscal;

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR DO CONTRATO

05.01. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

06.01 – As despesas decorrentes da presente licitação ocorrerão à conta do orçamento vigente da Câmara Municipal seguinte: nº 3.3.90.39.63 – Serviços Gráficos e Editoriais.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

07.01 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, a CÂMARA poderá, garantida prévia defesa, além de rescindir o contrato, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

a) ADVERTÊNCIA por escrito.

b) SUSPENSÃO para licitar com a Administração Pública, por período não superior a 02 (dois) anos.

c) DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE para licitar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição.

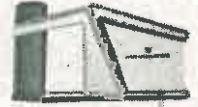
d) MULTA DE 20% (VINTE POR CENTO) SOBRE O VALOR ATUALIZADO DO CONTRATO, nos casos de:

- Descumprimento de Cláusula contratual ou norma da legislação vigente;
- Transferência ou cedência de suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização da Câmara;
- Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, imperícia, dolo ou má-fé, venha causar danos à Câmara ou a



CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS

ESTADO DE SÃO PAULO



terceiros, independente da obrigação de reparar os danos causados.

CLÁUSULA OITAVA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

08.01. Da aplicação das penas definidas na Cláusula Sétima, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação do ato.

CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

09.01 - Respeitadas as disposições deste Contrato, passam a fazer parte integrante deste instrumento e terão plena validade entre as partes CONTRATANTES, o Convite nº 002/2015, seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

09.02 - Aplicam-se ao presente os dispositivos da Lei Federal 8666/93 e suas alterações, para todos os efeitos legais.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.01 – É competente o Foro da Comarca de Araras para dirimir quaisquer litígios oriundos deste Contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, lavrou-se o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, assinados pelas partes CONTRATANTES e testemunhas.

Araras, de de 2015.

Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS

Presidente

Vice Presidente

Secretário

Contratada:

Testemunhas: